

На основу члана 52. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/05) и члана 44. став 4. Статута Универзитета у Београду - Факултета политичких наука, Савет Факултета на 2. седници одржаној 27.12.2006. године донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ  
- ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Савета Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: "Савет Факултета").

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Савета Факултета, запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која присуствују седници Савета Факултета.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад комисија и других радних тела Савета Факултета.

Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Савета Факултета уређени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 4.

Савет Факултета ради и одлучује на седницама.

**2. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

**2.1. Сазивање прве седнице Савета Факултета**

Члан 5.

Прву седницу Савета Факултета после завршених избора сазива председник Савета Факултета из претходног сазива.

## Члан 6.

Првој седници Савета Факултета до избора председника Савета Факултета, председава најстарији члан Савета Факултета.

Председавајућем у раду помажу два члана који чине радно председништво.

## Члан 7.

На првој седници Савета Факултета врши се потврђивање мандата чланова Савета Факултета, избор председника и заменика председника Савета Факултета.

### **2.2. Потврђивање мандата чланова Савета Факултета**

## Члан 8.

Потврђивање мандата чланова Савета Факултета врши се на основу уверења о избору чланова Савета и извештају изборне комисије о спроведеним изборима, односно решења Владе Републике Србије и Студентског парламента Факултета.

Савет Факултета на конститутивној седници, на предлог лица које председава, образује комисију од три члана која утврђује да ли су подаци из уверења о избору чланова Савета Факултета истоветни са подацима из извештаја изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Савету Факултета.

## Члан 9.

На основу извештаја комисије из члана 8. овог Пословника, лице које председава конститутивном седницом Савета Факултета констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и о томе да су уверења о избору чланова Савета Факултета у сагласности са извештајем и решењима из члана 8. овог Пословника, чиме је потврђен мандат члановима Савета Факултета.

Савет Факултета може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине чланова Савета Факултета.

### **2.3. Избор председника и заменика председника Савета Факултета**

## Члан 10.

Савет Факултета бира председника из реда чланова Савета Факултета запослених на Факултету.

#### Члан 11.

Кандидата за председника и заменика председника Савета Факултета може да предложи сваки члан Савета Факултета.

Члан Савета Факултета може да предложи само једног кандидата за председника и заменика председника Савета Факултета.

Предлог кандидата треба да садржи образложење и сагласност кандидата.

О предлогу кандидата за председника и заменика председника отвара се претрес.

Након претреса председавајући утврђује изборну листу кандидата.

Листа кандидата утврђује се према броју добијених гласова кандидата, а уколико је исти број гласова листа се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

#### Члан 12.

Избор председника и заменика председника Савета врши се тајним гласањем.

Члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата за председника, односно заменика председника Савета Факултета.

#### Члан 13.

За председника, односно заменика председника Савета Факултета изабран је онај члан Савета Факултета који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Ако је предложено више кандидата за избор председника, односно заменика председника Савета Факултета, па ниједан кандидат не добије потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако су предложена два кандидата а ниједан није добио потребну већину, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова.

#### Члан 14.

У случају да од једног или више предложених кандидата не буде изабран председник, односно заменик председника, изборни поступак се понавља.

У поновљеном изборном поступку кандидати који нису добили потребну већину не могу бити поново кандидовани.

### **3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 15.

Председник Савета Факултета:

- припрема, организује и сазива седнице,

- председава седницама,
- стара се о примени Пословника,
- формулише одлуке и закључке,
- потписује записнике и акте,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Пословником.

#### Члан 16.

Председник Савета Факултета и заменик председника Савета Факултета бирају се на време на које се бира Савет Факултета.

Председнику и заменику председника Савета Факултета дужност може престати пре времена на које су изабрани: оставком, разрешењем или престанком чланства у Савету Факултета.

О поднетој оставци не отвара се претрес нити се одлучује већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Савет Факултета може разрешити дужности председника, односно заменика председника пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника, односно заменика председника.

#### Члан 17.

Заменик председника помаже председнику у вршењу послова из његовог делокруга.

Заменик председника замењује председника у случају његове повремене спречености.

#### Члан 18.

Чланови Савета Факултета имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Савета Факултета,
- да предложи одржавање седнице Савета Факултета и предмет дневног реда,
- да о свим питањима о којима одлучује Савет Факултета износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Савета Факултета,
- да траже обавештења и објашњења од председника Савета Факултета, председника радних тела, декана и продекана Факултета из оквира њихових права и дужности, а о питањима која се односе на послове из надлежности Савета Факултета,
- да се придржава норми у погледу рада на седници.

#### Члан 19.

Члан Савета Факултета може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености за долазак на седницу Савета Факултета члан Савета Факултета је дужан да благовремено извести председника Савета Факултета или секретара Факултета.

Председник Савета Факултета може одобрити члану одсуство са седнице о чему обавештава Савет Факултета.

Ако члан Савета Факултета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета Факултета у току календарске године, председник Савета Факултета ће о томе извести Наставно-научно веће Факултета, стручну службу, студентски парламент и Владу Републике Србије, ради евентуалног разрешења и именованја новог члана.

#### Члан 20.

У раду Савета Факултета учествују без права одлучивања декан, продекани, управник Факултета, помоћник управника за организационо-правне послове, шеф Службе за материјално-финансијско пословање, секретар Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

### **4. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### Члан 21.

О организовању, припремању и сазивању седнице Савета Факултета стара се председник Савета Факултета по договору са деканом Факултета.

#### Члан 22.

Седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета по сопственој иницијативи, по предлогу декана Факултета или по предлогу и захтеву једне трећине чланова Савета Факултета.

#### Члан 23.

Предлог дневног реда седнице Савета Факултета припрема председник по претходном договору и консултацији са деканом Факултета, а по потреби и са замеником и члановима Савета Факултета.

У предлогу дневног реда седнице Савета Факултета могу се користити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

#### Члан 24.

Седница Савета Факултета сазива се писменим путем (позивом и е-mail-ом) и телефоном.

Позив за седницу Савета Факултета садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Савета Факултета потписује председник Савета Факултета.

Уз позив за седницу Савета Факултета доставља се и одговарајући материјал.

Материјал за седницу по правилу садржи писмена упућена Савету Факултета.

#### Члан 25.

Седница Савета Факултета сазива се најмање седам дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за зазиравање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Позив и материјал за седницу Савета Факултета доставља се члановима Савета Факултета, декану, продеканима, управнику Факултета, помоћнику управника за организационо-правне послове, шефу Службе за материјално-финансијско пословање, секретару Факултета и другим лицима која у вези са дневним редом треба позвати на седницу.

#### Члан 26.

Према указаној потреби председник Савета Факултета ће у договору са деканом Факултета на позиву којим се заказује седница Савета Факултета назначити који су материјали поверљиве природе.

#### Члан 27.

Члан Савета Факултета може предложити Савету Факултета разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику председнику Савета Факултета, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Сваки члан Савета Факултета може предложити измене и допуне дневног реда с тим што је дужан образложити потребу хитног решавања предложеног питања.

Члан Савета Факултета који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Савета Факултета.

Благовремено поднет предлог постаје саставни део предложеног дневног реда о коме се изјашњава Савет Факултета.

## 5. ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

### Члан 28.

Савет Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета отвара председник, пошто претходно на основу службене евиденције о присутности чланова Савета Факултета утврди да седници присуствује довољан број чланова Савета Факултета (већина укупног броја) односно кворум за рад Савета Факултета.

Кворум за рад Савета Факултета постоји и Савет Факултета може да пуноважно ради и одлучује ако седници Савета Факултета присуствује више од половине укупног броја чланова Савета Факултета.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова Савета Факултета.

Уколико члан Савета Факултета изрази сумњу у постојање кворума утврђеног пребројавањем чланова, кворум се утврђује прозивањем чланова Савета Факултета.

### Члан 29.

На почетку рада Савета Факултета председник обавештава чланове о томе ко је позван на седницу, ко је спречен да присуствује седници и даје потребна обавештења и објашњења у вези с радом Савета Факултета.

### Члан 30.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

Измене и допуне дневног реда могу предложити декан и продекани Факултета.

О прихватању предложеног дневног реда односно предлога за измене и допуне дневног реда Савет Факултета одлучује после спроведене расправе.

Савет Факултета одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

1. за хитан поступак,
2. да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
3. да се дневни ред прошири,
4. да се расправе споје,
5. да се промени редослед појединих тачака.

### Члан 31.

О дневном реду у целини Савет Факултета одлучује после претреса.

Председник Савета Факултета проглашава утврђени дневни ред за седницу.

Пошто председник Савета Факултета објави утврђени дневни ред седнице прелази се на разматрање и одлучивање.

Пре преласка на разматрање и одлучивање утврђених тачака дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Савет Факултета одлучује без претреса.

Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

#### Члан 32.

Разматрање и одлучивање на седници Савета Факултета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Учешће у претерсу може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председник прво даје реч члану Савета Факултета који покреће процедурално питање.

#### Члан 33.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право да добију реч имају по следећем редоследу:

- предлагачи аката,
- известиоци надлежних радних тела,
- декан, продекани односно лица која овласте (уколико они нису предлагачи аката),
- чланови Савета Факултета по редоследу пријављивања.

Пријаве за реч – подnose се по отварању расправа и могу се подносити до закључења расправе.

Пријава за реч подноси се председнику Савета Факултета.

Предлагач акта односно известиоци по појединој тачки дневног реда дају краће образложење о питањима о којима се расправља и доноси одлука.

#### Члан 34.

На седници Савета Факултета не може се говорити пре него што се добије реч од председника Савета Факултета.

Председник Савета Факултета даје реч по утврђеном редоследу и по реду пријављивања.

Мимо утврђеног редоследа и реда пријављивања председник Савета Факултета ће дати реч само предлагачу, односно известиоцу ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

#### Члан 35.



Члану Савета Факултета који жели да укаже на повреде овог Пословника председник Савета Факултета даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Уколико после објашњења председника Савета Факултета, члан Савета Факултета остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Савет Факултета да одлучи о том питању.

#### Члан 36.

Говорник, односно учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Излагање говорника мора бити кратко и јасно и треба да садржи предлог за решавање питања о коме се расправља, ако излагање није информативне природе.

#### Члан 37.

По одобрењу председника у расправи могу учествовати и лица која нису чланови Савета Факултета а присуствују седници по позиву председника или декана, али немају право одлучивања.

Запослени о чијем се питању одлучује на седници Савета Факултета има право и дужност да даје потребна објашњења и да учествује у расправи.

#### Члан 38.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, добацити и ометати говорника нити на други начин угрожавати слободно изражавање мисли и ток излагања и слободу говора.

Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Савета Факултета, да се обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Председник има право да опомене учесника у расправи да се удаљава од дневног реда, да излагање буде краће, да упозори уколико неко омета у излагању или говорника који у свом излагању вређа неког од присутних.

#### Члан 39.

Када се листа пријављених говорника исцрпи и председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

Савет Факултета може у појединим случајевима одлучити да се трајање појединачних дискусија временски ограничи.

## **6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

#### Члан 40.

О одржавању реда на седници Савета Факултета стара се председник Савета Факултета.

Због повреде реда на седници Савета Факултета могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

#### Члан 41.

Ако председник Савета Факултета редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

#### Члан 42.

Седница Савета Факултета одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказан дан и време.

Седница се одлаже и када се пре њеног отварања установи да нема кворума.

Седницу Савета Факултета одлаже председник Савета Факултета односно лице које је седницу сазвало и обавештава чланове о времену одржавања седнице.

#### Члан 43.

Седница Савета Факултета се прекида:

- када се утврди недостатак кворума на седници,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници,
- када седница траје дуже од два до три сата,
- ради паузе односно одмора,
- у другим случајевима ако то Савет Факултета закључи.

Седницу Савета Факултета прекида председник Савета Факултета.

#### Члан 44.

Ако је седница прекинута због недостатка кворума, тежег нарушавања реда или одмора, прекид не може потрајати дуже од 1 до 2 сата.

Прекинута седница наставља се најкасније у року од 3 до 7 дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује председник Савета Факултета.

#### Члан 45.

Када се обави расправљање и разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председник Савета Факултета закључује седницу Савета Факултета.

## 7. ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 46.

После завршеног расправљања по појединој тачки дневног реда, Савет Факултета одлучује гласањем чланова Савета Факултета у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета и овим Пословником.

Савет Факултета одлучује јавним гласањем, а тајним ако је тако прописано Законом о високом образовању, утврђено Статутом Факултета или ако тако одлучи Савет Факултета у одређеном случају.

### Члан 47.

Пре гласања председник Савета Факултета утврђује нацрт одлуке односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

### Члан 48.

Савет Факултета одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.

Чланови Савета Факултета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Савета Факултета закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

### Члан 49.

Ако Савет Факултета одлучи да се гласа прозивком, секретар или референт прозивају чланове Савета Факултета, а сваки прозвани члан изговара реч "за", "против" или "уздржан".

Председник Савета Факултета понавља име члана Савета Факултета који је гласао и његову изјаву.

### Члан 50.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Савета Факултета.

### Члан 51.

Одлука Савета Факултета мора бити кратка и јасна, формулисана на седници Савета Факултета

Одлука се уноси у записник.

## Члан 52.

Тајно се гласа гласачким листићима.  
За свако гласање штампају се 23 гласачка листића исте величине, облика и боје и оверавају се печатом Факултета.

## Члан 53.

Савет Факултета утврђује органе за спровођење тајног гласања.  
Органи за спровођење тајног гласања су:  
1. Изборна комисија од 3 (три) члана,  
2. Бирачки одбор од 3 (три) члана.  
О свом раду органи за спровођење тајног гласања сачињавају записник.

## Члан 54.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује "за" (на левој страни) и "против" (на десној страни).  
Гласа се тако што се заокружује реч "за" или реч "против".

## Члан 55.

Приликом избора, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.  
Испред имена сваког кандидата ставља се број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

## **8. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

### Члан 56.

О раду на седници Савета Факултета води се записник.  
У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место и дан одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- имена и број присутних чланова Савета Факултета,
- имена одсутних чланова Савета Факултета са констатацијом о оправданим и неоправданим изостанцима,
- имена присутних, а који нису чланови Савета Факултета,
- имена позваних, а одсутних,
- констатација о усвајању записника са претходне седнице,
- усвојен дневни ред седнице,

- главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи,
- донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима,
- изречене мере за повреду реда,
- остали важнији догађаји на седници,
- време завршетка седнице.

Битни делови изјава, мишљења, предлога и упозорења на захтев учесника Савета Факултета или других позваних учесника на седници уносе се у записник.

Члан 57.

Записник седнице потписује председник Савета Факултета и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, записничар ставља свој параф (скраћени потпис) на сваку страницу текста.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Записник са седнице чува се у архиви Факултета као трајан документ.

## 9. АКТИ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 58.

Савет Факултета доноси:

- опште акте,
- одлуке,
- закључке и
- препоруке.

Члан 59.

Општим актом се на општи начин уређују односи на Факултету.

Одлуком се одлучује о питањима из области пословања Факултета.

Закључком се заузима став о питањима које Савет Факултета разматра, али о којима не одлучује.

Препоруком Савет Факултета износи своје мишљење о неком питању из области рада Факултета.

Члан 60.

Акте Савета Факултета потписује председник Савета Факултета.

На оригинал акта који доноси Савет Факултета ставља се печат Факултета.

Акти Савета Факултета објављују се на огласној табли Факултета.

Акти Савета Факултета чувају се у документацији Факултета.

Члан 61.

Извештај о раду Савета Факултета припрема председник Савета Факултета.

#### Члан 62.

У поступку припреме и доношења аката Савета Факултета примењују се одредбе Закона о високом образовању, одговарајућих закона, Статута Факултета и овог Пословника.

### **10. РАДНА ТЕЛА САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 63.

Радна тела Савета Факултета образују се одлуком Савета Факултета.

Радна тела (комисије, одбори) састоје се од три или пет чланова.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи председник радног тела.

Председника бира Савет Факултета.

Председник радног тела сазива седницу по захтеву Савета Факултета, председника Савета Факултета, декана, на основу закључка радног тела или по сопственој иницијативи.

Радна тела доносе закључке, препоруке и мишљења.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином чланова радног тела.

### **11. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 64.

Седнице Савета Факултета су јавне.

Седнице Савета Факултета могу бити затворене за јавност, изузетно када о томе одлучи Савет Факултета.

Лица која немају статус запосленог или студента Факултета могу присуствовати седници Савета Факултета уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Савета Факултета.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати седници Савета Факултета.

#### Члан 65.

Службена саопштења о раду Савета Факултета за штампу и друга средства јавног информисања може да да председник Савета Факултета.

### **12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА**

#### Члан 66.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Савета Факултета обављају стручне службе Факултета.

Материјали за седницу Савета Факултета достављају се стручној служби најкасније на осам дана пре заказивања седнице.

### **13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 67.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Савета Факултета.

#### Члан 68.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

#### Члан 69.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Савета Факултета политичких наука Универзитета у Београду број 12-875/2 од 30.09.2002. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Илија Вујачић