

02 број 653/1 од 19. 03. 2007. године

На основу члана 21. Статута Универзитета у Београду – Факултета политичких наука, а у вези са чланом 179. став 1. тачка 3) Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005. и 61/2005), декан Универзитета у Београду – Факултета политичких наука, дана 19.03.2007. године, доноси:

ПРАВИЛА О ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима, ближе се уређују повреде дисциплине и правила понашања, поступак утврђивања одговорности и мере за повреде дисциплине и правила понашања запослених на Универзитету у Београду - Факултету политичких наука.

Члан 2.

Правила дисциплине и правила понашања запослених на Универзитету у Београду - Факултету политичких наука утврђују се као обавеза запослених да своје радне обавезе обављају у складу са највишим стандардима етичких принципа и у складу са законским прописима, а ради обезбеђења усклађеног стања међусобних односа, уредног тока процеса рада, личне и имовинске сигурности студената, странака Факултета и запослених.

Члан 3.

Запослени је дужан да поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим правилима.

Члан 4.

Запосленом који не поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим правилима, послодавац може отказати уговор о раду, у складу са Законом.

II ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 5.

Повредом дисциплине и правила понашања од стране запосленог сматра се:

- неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног времена, најмање 10 (десет) радних дана у току месеца;
- неоправдан изостанак са рада 3 радна дана узастопно или 5 радних дана са прекидима у току месеца;

- злоупотреба система за електронску контролу приступа и контролу радног времена;
- ометање других запослених у раду;
- долазак на рад под дејством алкохола и других опојних средстава и употреба истих у току рада;
- понављање извршавања радних обавеза на некоректан и неуредан начин;
- дискриминативно узнемиравање студената, странака Факултета и запослених која се односе на расу, боју коже, религију, пол, национално порекло, године живота, физички недостатак студената, странака Факултета и запослених;
- сексуално узнемиравање студената, странака Факултета и других запослених које подразумевају покушај непожељног сексуалног прилажења, тражење сексуалних услуга или било који други вид непожељног вербалног или физичког понашања сексуалне природе на радном месту, а нарочито уцене које подразумевају присилу да се изврше одређене сексуалне радње.
- изазивање и учествовање у тучи и свађи;
- недостојно и непримерено понашање према студентима, странкама Факултета и другим запосленима,
- психичко злостављање и омаловажавање студената, странака Факултета и запослених,
- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље осталих запослених, странака и студената;
- нецелисходно, неодговорно коришћење средстава рада;
- повреда технолошке дисциплине, злоупотреба софтвера у власништву Факултета, злоупотреба система видео надзора и сл;
- свако друго чињење или нечињење које нарушава дисциплину рада - технолошку, организациону, комуникациону и сваку другу, до те мере да мора бити прекинуто отказом.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 6.

Контролу поштовања дисциплине и прописаних правила понашања врше шефови Служби, шефови одељења, управник и декан Факултета.

Запослени, односно студент или странка Факултета је дужна да случајеве повреде дисциплине и правила понашања из члана 5. ових правила, пријави овлашћеном запосленом из става 1. овог члана.

Свака лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање.

Члан 7.

О извршеној повреди дисциплине и правила понашања, овлашћени запослени (шеф службе, шеф одељења, управник) на основу непосредне контроле поштовања дисциплине и правила понашања или по достављању пријаве, обавештава у писаној форми декана Факултета.

Члан 8.

Обавештење из члана 7. ових правила, нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде дисциплине и правила понашања из члана 5. ових правила;
- околности под којима је настала повреда дисциплине и правила понашања (место, време извршења повреде);
- доказе о извршеној повреди (изјаве, пријаве, изводи из евиденције система за електронску контролу приступа и контролу радног времена, видео записи система за видео надзор објекта Факултета и др) и друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 9.

Декан Факултета је дужан да запосленом за кога је добио обавештење о учињеној повреди дисциплине и правила понашања, достави упозорење у писаној форми, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана добијања обавештења.

У упозорењу из става 1. овог члана декан је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

Уколико постоје олакшавајуће околности или ако је природа повреде дисциплине и правила понашања таква да повреда није довољан разлог за отказ уговора о раду, декан може у упозорењу навести да ће уговор о раду отказати ако запослени понови исту повреду дисциплине и правила понашања, без поновног упозорења.

У случају из става 3. овог члана декан може запосленом изрећи и меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде у трајању до три радна дана.

Члан 10.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења декана изјасни у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 11.

Декан је дужан да упозорење из члана 9. ових правила достави на мишљење синдикату чији је запослени члан.

Мишљење из става 1. овог члана синдикат је дужан да достави декану у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Уколико запослени није члан синдиката, не постоји обавеза декана да затражи мишљење из става 1. овог члана.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Београду - Факултета политичких наука.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Милан Подунавац