

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08. и 44/10. ), члана 48. став 1. тачка 3. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, Наставно-научно веће Факултета на 10. седници, дана 30. децембра 2010. године, донело је:

## **ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мастер академским студијама Универзитета у Београду- Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног рада мастер академских студија и друга питања везана за наставу на мастер академским студијама Универзитета у Београду- Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије могу трајати једну школску годину (60 ЕСПБ) или две школске године (120 ЕСПБ).

### **КОНКУРС ЗА УПИС**

#### **Члан 3.**

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета број студената за упис на мастер академске студије.

Факултет расписује конкурс за упис студената за одређену школску годину.

Конкурс за упис садржи нарочито: број студената за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на редослед кандидата, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс ће се објавити најкасније 30 дана пре почетка наставе на студијском програму.

Извођење наставе може почети у зимском или у летњем семестру текуће године студија.

#### **Члан 4.**

На мастер академске студије Факултета политичких наука може се уписати лице које је завршило основне академске студије на Факултету политичких наука и друге факултете друштвених наука и остварило 240 ЕСПБ, као и лице које је завршило основне студије на Факултету политичких наука или неком другом факултету друштвених наука

по прописима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању у четворогодишњем трајању.

Ранг листа ће се формирати на основу опште просечне оцене са претходног нивоа студија и обавезно обављеног разговора с кандидатима, односно пријемног испита. Приоритет при упису имају студенти ФПН са одговарајућим просеком оцена.

#### **Члан 5.**

Изузетно од члана 4. овог Правилника, мастер академске студије социјалног рада може уписати лице које је завршило основне академске студије социјалног рада и стекло 240 ЕСПБ, односно које је основне студије социјалног рада завршило пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Ранг листа ће се формирати на основу опште просечне оцене са основних студија.

### **ПРЕЛАЗАК СА ДРУГИХ ОБЛИКА СТУДИЈА НА МАСТЕР СТУДИЈЕ**

#### **Члан 6.**

Студенти који су положили неке од испита на специјалистичким академским или магистарским студијама имају право на признавање испуњених обавеза уколико се поклапају са актуелним програмима мастер студија и да даље студије наставе по прописаним правилима.

### **СТРАНИ ДРЖАВЉАНИН**

#### **Члан 7.**

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије уколико поседује решење Универзитета да му високошколска исправа даје могућност да се укључи у више нивое образовања, пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

На прву годину мастер академских студија Факултет може уписати неограничен број кандидата страних држављана.

#### **Члан 8.**

Број студената који ће уписати одређени модул у оквиру акредитованог студијског програма утврђују надлежна Одељења Факултета, за сваку школску годину.

#### **Члан 9.**

Број буџетских студената по акредитованим мастер академским програмима распоређује Веће за студије II и III степена, на предлог водитеља смерова. Број буџетски места на одређеним смеровима зависиће од величине студијских група.

Основни критеријум за избор студената који се финансирају из буџета је висина средње оцене и она је једнака за све смерове факултета. Уколико на одређеном смеру или модулу нема довољно студената са одређеном просечном оценом, та места се распоређују на друге смерове.

Студенти који су одабрани за буџетска места плаћају своје обавезе Факултету до момента када Министарство не изврши уплату средстава. Тада Факултет врши повраћај новца студентима.

## СТАТУС СТУДЕНТА

### Члан 10.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

### Статус буџетског студента

### Члан 11.

Статус буџетског студента има студент уписан на прву годину мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у школској години за коју је уписан по конкурс;

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

### Статус самофинансирајућег студента

### Члан 12.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на прву годину студија мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс.

### Права и обавезе студената

### Члан 13.

Права и обавезе студената регулисана су законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

### Дисциплинска одговорност студента

### Члан 14.

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

### Мировање права и обавеза студената

### Члан 15.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајемима утврђеним законом Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

### Престанак статуса студента

### Члан 16.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком трајању у односу на трајање студијског програма.

Ако је студијски програм започео у летњем семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

#### Поновно стицање статуса студента

##### **Члан 17.**

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и да аплицира на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студената у наставку студија.

#### **ШКОЛСКА ГОДИНА**

##### **Члан 18.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

##### **Члан 19.**

Све програме мастер студија надзиру и организују водитељи чије су обавезе да:  
- доставе распоред предавања стручном сараднику за студије другог и трећег степена;

- по потреби води рачуна о дистрибуцији ридера директно студентима или преко библиотеке и др.

#### **Члан 20.**

Студент је у обавези да у првој недељи наставе у сваком семестру достави стручном сараднику списак изборних предметима које ће слушати и полагати.

### **ОБЛИЦИ НАСТАВЕ**

#### **Члан 21.**

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

#### **Члан 22.**

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

### **ЈЕЗИК СТУДИЈА**

#### **Члан 23.**

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Акредитовани мастер програме могу се изводити на страном језику уколико се пријави више од 6 студената страних држављана способних на наставу прате на том језику.

Факултет може организовати извођење наставе на страном језику на појединим обавезним или изборним наставним предметима које могу слушати студенти држављани Републике Србије и страни држављани.

### **ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ**

#### **Члан 24.**

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

#### **Члан 25.**

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

#### **Члан 26.**

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

#### **Члан 27.**

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до истека статуса студента.

### **ИСПИТ**

#### **Члан 28.**

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Факултет организује 6 (шест) испитних рокова у току школске године у складу са Статутом Факултета.

Испит се полаже по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

У свим испитним роковима наставници су обавезни да дају најмање један испитни термин.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

#### Организација испита

#### **Члан 29.**

Наставници који изводе наставу на мастер студијама, дужни су да утврде оквирне датуме за полагање испита у испитним роковима, најкасније до 1. новембра у току школске године.

Термини се достављају стручном сараднику за студије другог и трећег степена.

Термини се објављују на интернет страни Факултета.

Наставници су дужни да испитне записнике врате стручном сараднику за студије другог и трећег степена у року од три дана од дана окончања испитног рока.

### **ЗАВРШНИ РАД**

#### **Члан 30.**

Студент мастер студија пријављује тему завршног рада (у даљем тексту: мастер рад). Пријава се састоји од: предмета и циља рада, основних претпоставки и методологије, кратког описа садржаја, списка селективне литературе и кратке биографије.

#### **Члан 31.**

Студент може да пријави завршни рад када започне други семестар школске године у којој је уписао мастер студије.

Студент има право да ради мастер рад на наставном предмету уколико је тај предмет предвиђен студијским програмом на коме се налази студент и уколико га је положио.

Студент пријаву теме мастер рада доставља стручном сараднику за студије другог и трећег степена Факултета у електронској и папирној форми.

Пријава се упућује на разматрање и усвајање матичном Одељењу.

Уколико постоји спор око надлежности Одељења Факултета за предложену тему, пријава завршног рада упутиће се Одељењу чији је члан предложени ментор.

Одељење Факултета разматара пријаву теме, именује комисију за преглед, оцену и одбрану рада од најмање три члана и именује ментора. У случају да је ментор изабран са другог одељења матично одељење разматра пријаву тезе и верификује је.

Одељење усвојену пријаву теме, комисију за преглед, оцену о одбрану рада, као и ментора упућује Већу за студије другог и трећег степена Факултета, на верификацију.

Веће за студије другог и трећег степена Факултета може да предложеној тему, комисију и предлог ментора да врати на поновно разматрање надлежном Одељењу.

#### **Члан 32.**

Мастер радом студент интегрише и примењује стечена знања у решавању конкретних проблема унутар образовно-научног поља студијског програма који похађа.

Мастер рад мора да садржи аргументе студената којима се потврђују одговарајући ставови, а да се при томе користи одговарајућа методологија. Мастер радом студент доказује аналитичке способности, као и оригиналност.

Оригиналност се односи на нов приступ и/или на допринос решавању конкретног проблема.

#### **Члан 33.**

Тема мастер рада може бити:

- Теоријски проблем
- Практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Она може бити обрађена на два начина:

- Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада;
- Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може решити анализом примера из праксе или литературе, обадом задатака, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

#### **Члан 34.**

Мастер рад обухвата: насловну страну, апстракт, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, мастер рад (поднаслови), садржај.

Рад мора садржавати и апстракт на енглеском језику.

#### **Члан 35.**

Дужина мастер рада може бити: најмање 60 страница, дуплог прореда.

Формат текста: А4 (219x297мм), маргине све по 2 цм, проред 2,0, фонт Time new roman 12.

Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

#### **Члан 36.**

Мастер рад из наставног предмета ТВ и радио новинарство треба да се састоји од ТВ, односно радио прилога.

Уз ТВ, односно радио прилог студент прилаже синопсис на основу ког је прилог направљен и писаног рада дужине најмање 20 страна, дуплог прореда, који теоријски или аналитички третира тему приказаног материјала.

Писани рад из претходног става овог члана треба да испуњава услове из члана 33. овог Правилника.

#### **Члан 37.**

Ментор, чланови Комисије, чланови Одељења, као и Веће за студије другог и трећег степена воде рачуна да завршни рад мастер академских студија није плагијат, односно да не представља чин присвајања туђег дела као властитог.

Студент при предаји мастер рада потписује изјаву којом потврђује да је предати мастер рад оригинално дело студента.

Образац изјаве прописује декан Факултета.

Потписана изјава трајно се чува у архиви Факултета, у прилогу мастер рада.

#### **Члан 38.**

Чланови Комисије су наставници и асистенти запослени на Факултету.

На мастер студијама новинарства и комунологије члан комисије може бити и лице бирано у звање наставника вештина.

Члан Комисије може бити и лице које је бирано у наставно звање а које није запослено на Факултету.

За ментора се именује лице које је бирано у наставно звање и запослено је на Факултету.

Када је реч о интердисциплинарним темама, студент може за ментора да предложи наставка са Одељења које је матично за одређени студијски програм.

#### **Члан 39.**

Извештај о урађеном завршном раду који су потписали сви чланови Комисије, као и примерак рада упућује се на увид јавности 7 (седам) дана, на интернет страни и у Службу за библиотеку и документацију Факултета.

#### **Члан 40.**

Мастер рад, студент доставља у 5 (пет) примерака стручном сараднику за студије другог и трећег степена, од којих се по један примерак доставља сваком члану Комисије. Један примерак завршеног рада остаје у досијеу студента, а један се доставља Служби за библиотеку и документацију Факултета.

Мастер рад се доставља и у електронској форми.

#### **Члан 41.**

Уколико се за време увида јавности поднесе приговор на урађени рад, Веће за студије другог и трећег степена Факултета, размотриће приговор, извештај о урађеном раду и завршни рад.

#### **Члан 42.**

Термин одбране мастер рада пријављује стручном сараднику за студије другог и трећег степена најкасније недељу дана пре одбране.



**Члан 43.**

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на сајту Факултета.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 44.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страни Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ННВ И ДЕКАН ФПН

Проф.др Илија Вујачић