

На основу члана 55. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), члана 24, 26, 27. и 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл. гласник бр. 29/93. и 62/06.), члана 2. Стандард 9. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник бр. 106/06.) и члана 48. Статута Универзитета у Београду- Факултета политичких наука, Наставно-научно веће Факултета, на 18. седници, одржаној дана 19. марта 2008. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОЈ ЛИТЕРАТУРИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о наставној литератури Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак одређивања наставне литературе за извођење наставе на студијским програмима I, II и III степена студија Факултета политичких наука, као и стандарди квалитета и поступци којима Факултет систематично прати и оцењује квалитет наставне литературе.

2. Наставна литература

Члан 2.

Под наставном литературом у смислу овог Правилника подразумева се литература која се користи у наставно-научном процесу на студијским програмима Факултета I, II и III степена студија.

Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Факултета користе у савладавању предмета студијског програма.

Наставна литература у смислу става 1. овог Правилника обухвата: предметни уџбеник, скрипте, приручнике, практикум, зборнике референтних текстова и студије, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Поред наставне литературе из става 3. овог члана, могу се користити и помоћни наставни материјал као што су: речници, случајеви из праксе, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета, а не представљају наставну литературу.

Члан 3.

Факултет обезбеђује благовремено, пре почетка наставе, у довољној количини наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма.

3. Стандарди квалитета предметног уџбеника и друге наставне литературе

Члан 4.

Факултет утврђује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и друге наставне литературе са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ).

3.1. Квалитет садржаја предметног уџбеника и друге наставне литературе

Члан 5.

Садржај предметног уџбеника и друге наставне литературе одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије је савладавање намењен.

Предметни уџбеник и друга наставна литература треба да прате достигнућа науке из уже научне области којој припадају, као и достигнућа која су усмерена ка успешном спровођењу образованог процеса.

3.2. Структура предметног уџбеника

Члан 6.

Предметни уџбеник садржи предговор (циљеви, структура и план излагања у уџбенику) и библиографију.

Свако поглавље предметног уџбеника може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, који треба да одговори на питање шта ће студент сазнати у њему и тиме увећати своје знање и развити одређене компетенције;
- резиме;
- питања за проверу знања или дискусију;
- напомене (у фуснотама или енднотама);
- литературу и референце.

3.3. Стил предметног уџбеника и друге наставне литературе

Члан 7.

Стил предметног уџбеника и друге наставне литературе мора бити јасан и разумљив студентима.

Предметни уџбеник треба да буде логично структуриран тако да делови, поглавља или друге целине буду заокружене и повезане логичким редоследом.

Предметни уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилем излагања, а строго се забрањују сви облици дисквалификавања и омаловажавања.

3.4.Обим предметног уџбеника и друге наставне литературе

Члан 8.

Обим односно број страница наставне литературе треба да буде усклађен са бројем ЕСПБ, односно бројем часова и врсти вежби предмета.

4. Праћење и оцењивање квалитета уџбеника и других учила Факултета

Члан 9.

Факултет систематично прати и оцењује стање предметних уџбеника и друге наставне литературе која се користи на акредитованим студијским програмима Факултета.

Ради обављања послова из става 1. овог члана на Факултету се образује Комисија за наставну литературу и издавачку делатност Факултета (у даљем тексту: Комисија).

4.1.Комисија за наставну литературу и издавачку делатност Факултета

4.1.1. Састав Комисије

Члан 10.

Комисију формира Наставно-научно веће Факултета.

Комисија има 6 (шест) чланова, од тога по једног представника сваког Одељења Факултета, представника Кабинета за стране језике Факултета, те представника Студентског парламента Факултета који учествује у раду Комисије када се расправља о усклађености наставне литературе Факултета са бројем ЕСПБ наставног предмета.

У раду Комисије без права гласа могу учествовати чланови деканског колегијума, шефови Одељења и др.

4.1.2. Надлежност Комисије

Члан 11.

Комисија систематично прати и контролише квалитет предметних уџбеника и друге наставне литературе у погледу садржаја, структуре, стила и обима, обавља послове везане за издавачку делатност Факултета, као и друге послове из своје надлежности.

Члан 12.

Комисија једном годишње подноси извештај Наставно-научном већу Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета Факултета о стању наставне литературе која се користи на акредитованим студијским програмима Факултета.

Квалитет наставне литературе Комисија утврђује на основу извештаја Одељења и Кабинета за стране језике Факултета.

Ради испитивања квалитета наставне литературе која се користи на студијским програмима Факултета, Комисија може спровести анкетаирање студената.

Члан 13.

На предлог Комисије, Наставно-научно веће Факултета, најкасније до почетка наредне школске године, усваја плана наставне литературе за наредну школску годину која ће се користити на студијским програмима Факултета.

План наставне литературе усаглашен је са наставним плановима и програмима студијских програма и са планом извођења наставе за наредну школску годину.

Усвојени план наставне литературе, објављује се на интернет страни Факултета и чини се доступан студентима.

5. Издавање предметног уџбеника Факултета

Члан 14.

Аутор/и предметног уџбеника који ће се користити на наставном предмету студијског програма I, II или III степена студија на Факултету обратића се Комисији са захтевом који садржи следеће податке:

- име и презиме аутора;
- назив дела, односно напомену да се ради о допуњеном, односно измењеном издању или доштампавању дела;
- наставни предмет (Одељење, студијски програм/и, година, семестар, врста и ниво студија, податак да ли се ради о обавезном или изборном предмету, фонд часова, број ЕСПБ) коме је дело намењено;
- проценат покривености предмета предложеним делом;
- број студената на години који ће се делом служити;
- предвиђен број примерака (тираж).

Уз захтев предлагач обавезно прилаже:

- рукопис предложеног дела;
- програм предмета за који се рукопис предлаже;
- предлог тко ће сносити трошкове издавања дела;
- предлог тко ће сносити трошкове рецензије;
- предлог за именовање (најмање три) рецензената;
- изјаву аутора да је дело обимом усаглашено са бројем ЕСПБ који носи наставни предмет.

Члан 15.

Пре именованја рецензента Комисија ће утврити да ли предложено дело испињава минимум стандарда квалитета предметног уџбеника са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ) предвиђених овим Правилником.

У случају да Комисија стави примедбу на поднети текст, у складу са ставом 1. овог члана, Комисија ће обавезно бити проширена именованим рецензетима и аутор/има предметног уџбеника, а ради изналагања решења које је најцелисходније у смислу поштовања матичности обрађене материје и садржаја предметног уџбеника.

Члан 16.

Од три предложена рецензента Комисија именује 2 (два) из реда истакнутих стручњака из уже научне области коме припада предмет за који је предметни уџбеник намењен.

Један од рецензента је увек запослен на Факултету.

Рецензент може бити и угледни стручњак из иностранства.

Рецензент може бити и професор у пензији из одговарајуће научне области.

Рецензенти су обавезни да доставе две рецензије у року од 60 дана од дана достављања рукописа рецензенту.

Рецензија предметног уџбеника мора садржавати:

- податке о рецензенту;
- податке о рецензираном делу;
- мишљење о делу;
- закључак и оцену;
- датум писања рецензије и потпис рецензента.

Члан 17 .

У случају негативне/их рецензија, Комисија је овлашћена да тражи допуне, односно измене текста према мишљењу рецензента.

Ако се тражи промена текста у складу са датим мишљењем рецензента, Комисија може тражити да рецензент поново прегледа текст.

По пријему позитивних рецензија Комисија доноси предлог одлуке о издавању уџбеника коју упућује декану Факултета.

Дело се штампа онако како је усвојено.

Члан 18.

Уџбеник који је одобрила Комисија има право на заштитини знак Факултета и на натпис: «Уџбеник Универзитета у Београду-Факултета политичких наука» који се штампа на врху нулте странице, а може се наћи и на корицама уџбеника.

На публикованом уџбенику морају се означити: име аутора и имена других сарадника, име уредника уџбеника, назив и седиште издавача и штампарије, место

и година штампања изворног издања када је реч о новом издању, ISBN број и каталожки запис СР.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Сви предметни уџбеници Факултета морају бити усаглашени са стандардима квалитета утврђених овим Правилником, до почетка школске 2009/2010. године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о наставним средствима бр. 12-19/2 од 25. 06. 2004. године.

Председник ННВ и декан Факултета

проф.др Милан Подунавац

.